



CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

1. LICEUL TEORETIC FILADELFIA (L.T.F.), cu sediul în strada Narciselor, nr, 5E, Suceava, reprezentată prin, domnul BĂDELIȚĂ IOAN, în calitate de manager, și
2. Doamna/domnul, părinte/reprezentant legal al preșcolarului/elevului, cu domiciliul în, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., CNP, în calitate de BENEFICIAR SECUNDAR.
3. BENEFICIARUL PRIMAR al educației, preșcolar/elev,, grupa/clasa

II. SCOPUL CONTRACTULUI:

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea cadrului legal de desfășurare a procesului educațional în cadrul Liceului Teoretic Filadelfia, prin asumarea responsabilităților reciproce de către instituția de învățământ și părintele/reprezentantul legal, în vederea asigurării unei educații de calitate pentru preșcolar/elev, aspirând spre excelență academică, prin caracter și spiritualitate.

Misiunea L.T.F. este aceea de a oferi o educație bazată pe valori creștine, într-un mediu favorabil învățării, fundamentat pe parteneriatul cu părinții/reprezentanții legali, pentru a-i ajuta pe preșcolari/elevi să dobândească abilitățile necesare implicării responsabile în societate.

III. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar* și în *Regulamentul de organizare și funcționare a L.T.F.*

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Liceul Teoretic Filadelfia se obligă:

- a) să asigure condiții optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
- c) să se asigure că personalul L.T.F. respectă legislația în vigoare aplicabilă învățământului preuniversitar;
- d) să informeze în mod corect și în timp util elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la reglementările și deciziile relevante pentru desfășurarea activităților școlare;
- e) să promoveze un comportament etic și o conduită morală în rândul personalului L.T.F., în acord cu valorile educaționale și creștine asumate de L.T.F.;
- f) să se asigure că personalul din L.T.F. nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic preșcolarii/elevii;
- g) să creeze un mediu educațional care încurajează formarea unui caracter creștin, bazat pe valori biblice precum respectul, sinceritatea, responsabilitatea și compasiunea;
- h) să sprijine dezvoltarea responsabilității personale și sociale a preșcolarilor/elevilor, încurajând autoevaluarea, autodisciplina și cooperarea.
- i) să sesizeze, la nevoie, autoritățile competente (inclusiv DGASPC) în cazul în care sunt identificate situații care afectează integritatea fizică, psihică sau demnitatea preșcolarului/elevului;
- j) să se asigure că personalul din L.T.F. nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a preșcolarului/elevului, inclusiv din viața privată a acestuia;
- k) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a preșcolarilor/elevilor în stabilirea disciplinelor opționale și să țină cont de propunerile și solicitările preșcolarilor/elevilor în stabilirea CDEOȘ;
- l) să se asigure că personalul didactic evaluează preșcolarii/elevii corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje sau nu-i tratează discriminatoriu, indiferent de motiv;
- m) să comunice periodic părinților/reprezentanților legali informații privind progresul educațional și comportamentul preșcolarilor/elevilor;
- n) să desfășoare în L.T.F. activități care respectă normele de moralitate și nu pun în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a preșcolarilor/elevilor, respectiv a personalului din L.T.F.;
- o) să nu permită desfășurarea de activități cu caracter politic în incinta L.T.F. și să evite orice formă de prozelitism religios care excede misiunea declarată a instituției ca școală creștină;
- p) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a preșcolarilor/elevilor în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/inregistrărilor rezultate;
- q) să înregistreze la secretariatul L.T.F. orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare;
- r) să creeze condițiile necesare pentru desfășurarea procesului educațional la un nivel înalt de calitate, în conformitate cu standardele curriculare naționale și cu obiectivele proprii de excelență academică;
- s) să acopere integral cheltuielile de școlarizare pentru elevii admiși în Proiectul social „Și eu am o șansă”, aceștia fiind scutiți de plata taxei școlare, în condițiile stabilite de R.O.F. și de parteneriatele educaționale în vigoare;
- t) să acopere integral cheltuielile de școlarizare pentru copiii angajaților L.T.F., în baza unei politici interne, conform deciziei Consiliului de Administrație.

2. Părintele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului are următoarele obligații:

- a) să asigure frecvența școlară a preșcolarului/elevului, conform programului stabilit de L.T.F., pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract și să ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a L.T.F.;
- c) să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea preșcolarului/elevului, în L.T.F., în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari/elevi din colectivitate/L.T.F. și alte documente medicale obținute pe parcursul anului școlar;
- d) să nu trimită preșcolarul/elevul în colectivitate dacă prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- e) să faciliteze comunicarea continuă și deschisă cu personalul L.T.F. în vederea asigurării participării, în condiții optime, a preșcolarului/elevului la procesul educațional;
- f) să contacteze cel puțin o dată pe lună profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte pentru a urmări evoluția școlară și comportamentală a preșcolarului/elevului;
- g) să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din L.T.F., cauzate de preșcolar/elev, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- h) să respecte demnitatea și integritatea fizică și psihică a personalului școlii, evitând orice formă de agresiune verbală, psihologică sau fizică;
- i) să își exprime acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale preșcolarului/elevului, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) să participe, online sau fizic, ori de câte ori este convocat, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- k) să își exprime acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară preșcolarului/elevului, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- l) să asigure participarea informată a preșcolarului/elevului la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să își exprime acordul ca preșcolarul/elevul să participe la programul educațional de capelă specific etosului școlii;
- n) să își exprime acordul ca preșcolarul/elevul să participe la orele de educație religioasă;
- o) să își exprime acordul ca, în cazul în care apar situații medicale de urgență în timpul programului școlar sau al activităților organizate de L.T.F., preșcolarul/elevul să beneficieze de primul ajutor și, dacă este necesar, de asistență medicală specializată, părintele/reprezentantul legal urmând a fi informat în cel mai scurt timp posibil;
- p) să asigure purtarea uniformei școlare elevului în L.T.F. conform R.O.F.;
- q) să răspundă cu bunăvoință în implicarea preșcolarului/elevului la activități extrașcolare, culturale, spirituale și civice organizate sau propuse de L.T.F., în acord cu valorile L.T.F.;
- r) să încurajeze, în familie, formarea unui caracter moral sănătos, bazat pe respect, sinceritate, responsabilitate și alte valori creștine promovate de L.T.F.;
- s) să sprijine dezvoltarea atitudinii responsabile a preșcolarului/elevului față de învățare, disciplină, participare activă și respect față de reguli;
- t) să susțină autoritatea cadrelor didactice și să se abțină de la orice comportament care ar putea submina prestigiul și autoritatea educațională a acestora;
- u) să achite taxa școlară la termenele stabilite în prezentul contract educațional;
- v) să respecte programul cadrelor didactice și programul de consiliere cu părinții.

3. Preșcolarul/elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa în mod constant cursurile, respectând programul școlar și prezentându-se la timp la toate activitățile educaționale și extrașcolare organizate de L.T.F.;
- c) de a participa cu regularitate la toate cursurile/evaluările/simulările/examenele organizate de L.T.F., conform programului școlar și cerințelor curriculare;
- d) de a nu părăsi incinta L.T.F. în timpul programului școlar, inclusiv în pauze, fără acordul profesorului pentru învățământ preșcolar/primar/profesorului diriginte;
- e) de a manifesta un comportament respectuos și civilizat, precum și o ținută decentă, atât în incinta L.T.F., cât și în cadrul tuturor activităților educaționale, extracurriculare sau reprezentative organizate de școală;
- f) de a purta uniforma școlară, în conformitate cu prevederile ROF;
- g) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a L.T.F., regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- h) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- i) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul L.T.F. (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- j) de a nu aduce sau difuza în L.T.F. materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;

k) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul programului școlar, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;

l) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

m) de a nu introduce, deține sau folosi, în perimetrul L.T.F. sau în orice activitate desfășurată/organizată de L.T.F., substanțe interzise precum alcool, tutun, droguri, substanțe etnobotanice, substanțe psihoactive sau orice produse care pot genera dependență;

n) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul L.T.F., de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului L.T.F.;

o) de a nu poseda, accesa, distribui sau difuza, în incinta L.T.F. sau în cadrul oricărei activități desfășurate/organizate de școală, materiale cu caracter obscen, pornografic, violent, discriminatoriu sau care contravin principiilor morale și valorilor creștine asumate de L.T.F.;

p) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul L.T.F. sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

q) de a nu se implica în niciun fel de acte de violență, provocare, instigare sau alte comportamente care pot perturba grav activitatea școlară, atât în perimetrul L.T.F., cât și în orice activitate desfășurată sau organizată de către L.T.F..

V. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ:

1. Nerespectarea obligațiilor de către preșcolarul/elevul, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a L.T.F. și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se antrenează în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. FORȚA MAJORĂ:

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI:

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin platforma educațională/e-mail, aceasta se înregistrează la L.T.F., care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. TAXA ȘCOLARĂ:

PREȘCOLAR		PRIMAR	GIMNAZIU	LICEU ZI
PROGRAM NORMAL	PROGRAM PRELUNGIT			
5700 LEI/AN 6900 LEI/ AN (PENTRU PREȘCOLARII CE NU AU ÎMPLINIT 3 ANI PÂNĂ LA 31 AUGUST 2026)	73 LEI/ZI	5000 LEI/AN 73 LEI/ZI - AFTER SCHOOL	5000 LEI/AN	5000 LEI/AN

Reduceri pentru familiile cu mai mulți copii:

3 COPII	4 COPII	5 COPII	6 COPII SAU MAI MULȚI
20 %	25%	30%	35%

1. În cazul situațiilor speciale privind imposibilitatea achitării integrale a taxei școlare, se depune o cerere la Secretariatul L.T.F. până la data de 31 august a fiecărui an, în care este prezentat motivul scutirii parțiale de taxă școlară. Aceste cereri se vor discuta în Consiliul de Administrație și ulterior se va transmite un răspuns.

2. Pentru preșcolarul/elevul transferat/înscris pe parcursul anului școlar taxa școlară va fi majorată cu 50%, din momentul în care este înregistrat în SIIR în L.T.F. până la finalul anului școlar.

3. Taxa școlară se achită lunar, pentru luna în curs, până la data de 10 a lunii, în cuantum de _____ lei pe lună.

4. Taxa școlară se achită integral, 10 luni calendaristice, în perioada 1 septembrie 2026 – 30 iunie 2027, indiferent de participarea efectivă la activitățile școlare.

5. În situația în care, din motive independente de L.T.F. (ex: pandemii, catastrofe, decizii administrative), activitatea educațională se desfășoară exclusiv online (sincron/asincron), taxa școlară se achită integral;

6. Elevii pot beneficia, în anumite condiții, de bursă socială sau bursă școlară, conform criteriilor și procedurilor stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al L.T.F. și în Regulamentul privind acordarea burselor.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL:

1. Contractul educațional poate înceta în următoarele situații:

- a) prin acordul scris al ambelor părți contractante;
- b) în cazul transferului preșcolarului/elevului la o altă unitate de învățământ, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal;
- c) în cazul neachitării taxei de școlarizare în termenul și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- d) în situația în care comportamentul elevului sau al părintelui/reprezentantului legal contravine valorilor, normelor de conduită și principiilor morale și educaționale asumate de L.T.F.;
- e) în cazul unei atitudini persistente de necooperare din partea părintelui/reprezentantului legal, care împiedică desfășurarea eficientă a actului educațional și a parteneriatului cu instituția;
- f) în cazul în care nu sunt respectate obligațiile asumate prin angajamente scrise, semnate de ambele părți (părinte/reprezentant legal și unul dintre membrii Comisiei de disciplină al școlii);
- g) în termen de 15 zile de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus decăderea din drepturile părintești a părintelui semnatar al contractului, dacă în acest interval de timp nu s-a procedat la încheierea unui nou contract cu celălalt părinte sau cu reprezentantul legal desemnat prin hotărâre judecătorească.
- h) în orice alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare sau de prevederile prezentului contract.

2. În urma încetării contractului educațional, părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura transferul preșcolarului/elevului la o altă unitate de învățământ, în cel mai scurt timp posibil, în vederea continuării școlarizării, conform obligației legale privind învățământul obligatoriu.

X. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie, pentru anul școlar 2026-2027.

XI. DISPOZIȚII SPECIALE:

1. În cazul în care L.T.F. nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, se vor aplica prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al L.T.F. (R.O.F.) și din reglementările aplicabile învățământului preuniversitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

2. În cazul nerespectării de către preșcolar/elev a obligațiilor asumate conform prezentului contract, școala va aplica sancțiunile prevăzute în R.O.F. al L.T.F.

XII. DIVERGENȚE:

1. Orice divergențe apărute în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului contract vor fi soluționate pe cât posibil pe cale amiabilă, prin consultări directe între părți, ca etapă prealabilă adresării instanțelor judecătorești.

2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente, în conformitate cu legislația română în vigoare.

XIII. ALTE CLAUZE:

1. Prezentul contract poate fi denunțat de către oricare dintre părțile contractante, printr-o notificare scrisă, cu acordarea unui termen de preaviz de 15 zile. În acest caz, valabilitatea contractului va înceta de la data expirării termenului de preaviz.

2. Prezentul contract educațional se încheie ca urmare a modificărilor legislative aduse prin Ordinul nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului Elevului și Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.).

3. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin acte adiționale.

4. Prezentul contract se completează cu prevederile legale, cuprinse în *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, și *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Liceul Teoretic Filadelfia beneficiază pentru nivelurile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal acreditate, de finanțarea de bază acordată de la bugetul de stat, în cuantumul și în condițiile H.G. 69/2024 și H.G. 282/2025 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru toți antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,

Părinte/reprezententului legal al beneficiarului primar:

Liceul Teoretic Filadelfia

Nume complet:

Manager: Ioan BĂDELIȚĂ

Semnătură:

Semnătură: