



**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL PROCEDURILOR ȘI DOCUMENTELOR ASOCIATE SCIM+SMC-CEAC  
Conform Instrucțiunii MEN nr.1/2018 și OSGG nr.600/2018**

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>1- ETICA ȘI INTEGRITATEA</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>18.09.2020</b>	<b>PS-SCIM-01</b>	<b>IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 - ETICA ȘI INTEGRITATEA</b>	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-01.01</b>	<b>ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ</b>	<b>Bădeliță Ioan</b>
		F01-PS-SCIM-01.01	Hotărârea C.A. privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică	
		F02-PS-SCIM-01.01	Decizie numire Comisie de elaborare a Codului de etică	
		F03-PS-SCIM-01.01	Hotărârea C.A. privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică	
		F04-PS-SCIM-01.01	Decizie aplicare a Codului de etică	
	<b>18.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-01.01</b>	<b>DESEMNAREA CONSILIER ETICĂ</b>	<b>Bădeliță Ioan</b>
		F01-PO-SCIM-01.01	Hotărâre C.A. privind desemnarea consilierului de etică	
		F02-PO-SCIM-01.01	Decizie numire a consilierului de etică	
		F03-PO-SCIM-01.01	Anexă fișă post cu atribuțiile consilierului de etică	
		F04-PO-SCIM-01.01	Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului	
		F05-PO-SCIM-01.01	Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere de către angajați	
		F06-PO-SCIM-01.01	Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție	
	<b>18.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-01.02</b>	<b>SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR</b>	
		F01-PO-SCIM-01.02	Formular sesizare neregularități	
		F02-PO-SCIM-01.02	Registru neregularități	
	<b>18.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-01.03</b>	<b>CERCETARE DISCIPLINARĂ</b>	<b>Bădeliță Ioan</b>
		F01-PO-SCIM-01.03	Hotărârea C.A. privind numirea Comisie de cercetare disciplinară	
		F02-PO-SCIM-01.03	Decizie numire Comisie cercetare disciplinară	
		F03-PO-SCIM-01.03	Decizie convocare Comisie cercetare disciplinară	
		F04-PO-SCIM-01.03	Hotărârea C.A. privind aprobarea, aplicarea și comunicarea sancțiunii disciplinare	
		F05-PO-SCIM-01.03	Decizie comunicare sancțiune salariat	
		F06-PO-SCIM-01.03	Proces-verbal de audiere a salariatului	
		F07-PO-SCIM-01.03	Raport de cercetare disciplinară prealabilă	
	<b>18.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-01.04</b>	<b>IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR</b>	<b>Bădeliță Ioan</b>
		F01-PO-SCIM-01.04	Formular pentru identificarea abaterilor	
		F02-PO-SCIM-01.04	Registru gestionare abateri	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>2 - ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>04.09.2020</b>	<b>PS-SCIM-02</b>	<b>TRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI</b>	Bădeliță Ioan
	<b>01.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-02.01</b>	<b>ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST</b>	Nichifor Simona
		F01-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - cadru didactic- educator	
		F02-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - cadru didactic-învățător	
		F03-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - cadru didactic-profesor	
		F04-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - administrator	
		F05-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - contabil	
		F06-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - secretar	
		F07-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - pedagog școlar	
		F08-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - bibliotecar	
		F09-PO-SCIM-02.01	Fișa postului - informatician	
		F10-PO-SCIM-02.01	Fișa postului – îngrijitor grupă preșcolari	
		F11-PO-SCIM-02.01	Fișa postului – îngrijitor școală	
		F12-PO-SCIM-02.01	Fișa postului – bucătar	
		F13-PO-SCIM-02.01	Fișa postului – personal protecție și pază	
		F14-PO-SCIM-02.01	Fișa postului – asistent medical	
		F15-PO-SCIM-02.01	Fișa postului – director liceu	
		F16-PO-SCIM-02.01	Fișa postului –consilier școlar	
		F17-PO-SCIM-02.01	Hotărâre C.A. privind aprobarea fișelor de post	
	<b>04.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-02.02</b>	<b>IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE</b>	Cazac Alina
		F01-PO-SCIM-02.02	Chestionar identificare funcții sensibile	
		F02-PO-SCIM-02.02	Tabel inventar funcții sensibile	
	<b>04.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-02.03</b>	<b>DELEGAREA DE ATRIBUȚII</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-02.03	Decizie director privind delegarea de atribuții	
<b>3 – COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>05.06.2020</b>	<b>PS-SCIM-03</b>	<b>IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 – COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ</b>	Bădeliță Ioan
	<b>05.06.2020</b>	<b>PO-SCIM-03.01</b>	<b>EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR</b>	Bădeliță Ioan
		F01-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - cadrele didactice;	
		F02-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - pentru administrator	
		F03-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - pentru contabil	
		F04-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - pentru informatician	
		F05-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - pentru secretar	
		F06-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - pentru pedagog școlar	
		F07-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - pentru personalul nedidactic;	
		F08-PO-SCIM-03.01	Fișă-cadru de auto(evaluare) - director_LICEU_teoretic_SV	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
		F09-PO-SCIM-03.01	Hotărâre C.A. privind aprobarea fișelor-cadru de auto(evaluare);	
		F10-PO-SCIM-03.01	Decizie privind aprobarea fișelor-cadru de auto(evaluare);	
		F11-PO-SCIM-03.01	Calendarul activităților de evaluare.	
<b>4-STRUCTURA ORGANIZATORICĂ</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>01.09.2020</b>	<b>PS-SCIM-04</b>	<b>IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4-STRUCTURA ORGANIZATORICĂ</b>	Bădeliță Ioan
	<b>01.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-04.01</b>	<b>ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-04.01	Hotărârea CA privind aprobarea structurii organizatorice (organigrama LTF)	
		F02-PO-SCIM-04.01	Decizie director privind aprobarea organigramei unității de învățământ	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-04.02</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE LUCRU</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-04.02	Lista documente dosar Comisie/catedră	
		F02- PO-SCIM-04.02	Lista documente dosar comisii cu caracter permanent și temporar	
		F03- PO-SCIM-04.02	Lista documente dosar disciplina opțională	
<b>5 - OBIECTIVE</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>19.11.2020</b>	<b>PS-SCIM-05</b>	<b>IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 - OBIECTIVE</b>	Bădeliță Ioan
	<b>19.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-05.01</b>	<b>STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-05.01	Hotărârea C.A. privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ;	
		F02-PO-SCIM-05.01	Decizie privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ;	
		F03-PO-SCIM-05.01	Formular stabilire obiective specifice unității de învățământ.	
	<b>19.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-05.02</b>	<b>STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR</b>	
		F01-PO-SCIM-05.02	Chestionar de analiză a obiectivelor stabilite;	
		F02-PO-SCIM-05.02	Chestionar de stabilire a necesităților curente și viitoare ale LTF și ale pieței deservite;	
		F03-PO-SCIM-05.02	Fișă de stabilire a constatărilor relevante ale analizelor efectuate de management;	
		F01-PO-SCIM-05.02	Fișă de stabilire a resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor;	
		F02-PO-SCIM-05.02	Raport semestrial/anual privind starea învățământului.	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-05.03</b>	<b>ELABORAREA ȘI REVIZUIREA PDI</b>	
		F01:PO-SCIM-05.03	CHESTIONAR (evaluarea unității de învățământ)	
<b>6 - PLANIFICAREA</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>19.11.2018</b>	<b>PS-SCIM-06</b>	<b>IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 - PLANIFICAREA</b>	Nichifor Magdalena
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-06.01</b>	<b>PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-06.01	Hotărâre C.A. privind aprobarea PDI	
		F02-PO-SCIM-06.01	Hotărâre C.A. privind aprobarea Planului managerial al unității	
		F03-PO-SCIM-06.01	Decizie director privind aprobarea PDI	
		F04-PO-SCIM-06.01	Decizie director privind aprobarea Planului managerial al unității	
		F05-PO-SCIM-06.01	PDI	
		F06-PO-SCIM-06.01	Plan managerial	
		F07-PO-SCIM-06.01	Plan operațional	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-06.02</b>	<b>RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-06.02	Model de raport de analiză	
		F02-PO-SCIM-06.02	Graficul ședințelor de analiză	
		F03-PO-SCIM-06.02	Graficul ședințelor C.A.	
		F04-PO-SCIM-06.02	Tematica ședințelor C.A.	
		F05-PO-SCIM-06.02	Graficul ședințelor C.P.	
		F06-PO-SCIM-06.02	Tematica ședințelor C.P.	
<b>7 - MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR</b>				<b>Nichifor Magdalena</b>
	<b>14.09.2020</b>	<b>PS-SCIM-07</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 7 - MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR</b>	Nichifor Magdalena
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-07.01</b>	<b>MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR</b>	Gherasim Elisabeta
		F01-PO-SCIM-07.01	Model de raport monitorizare și raportare performanțe	
	<b>15.01.2021</b>	<b>PO-SCIM-07.02</b>	<b>EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR</b>	Gherasim Elisabeta
		F01-PO-CEAC-CP-96.08	Registru PV al Comisiei de notare ritmică	
		F02-PO-CEAC-CP-96.08	Model test de evaluare	
		F03-PO-CEAC-CP-96.08	Fișă înregistrare progres elevi	
		F04-PO-CEAC-CP-96.08	Portofoliul educațional	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-07.03</b>	<b>EFECTUAREA ASISTENȚELOR LA GRUPĂ/CLASĂ</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-07.01	Fișa de observare a lecției	
<b>8 - MANAGEMENTUL RISCULUI</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>19.11.2018</b>	<b>PS-SCIM-08</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 8 - MANAGEMENTUL RISCULUI</b>	Bădeliță Ioan
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-08.01</b>	<b>DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC</b>	Cazac Alina
		F01-PO-SCIM-08.01	Formular de alertă la risc	
		F02-PO-SCIM-08.01	Scală de estimare a probabilității de materializare a riscurilor	
		F03-PO-SCIM-08.01	Scală de estimare a impactului global al riscului	
		F04-PO-SCIM-08.01	Scală de evaluare a expunerii la riscuri	
		F05-PO-SCIM-08.01	Registru riscurilor	
<b>9-PROCEDURI</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>11.09.2020</b>	<b>PS-SCIM-09</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 9-PROCEDURI</b>	
<b>9.1 COMISIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL (CCIM)</b>				<b>Nichifor Magdalena</b>
	<b>11.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-91.01</b>	<b>DESEMNAȚIA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL</b>	
		F01-PO-SCIM-91.01	Hotărâre C.A. privind constituirea CCIM;	
		F02-PO-SCIM-91.01	Decizie director privind constituirea CCIM.	
	<b>17.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-91.02</b>	<b>Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale</b>	Calujac Daniela
		F01-PO-SCIM-91.02	Model procedură operațională;	
		F02-PO-SCIM-91.02	Decizie director comunicare sancțiune	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>9.2 COMPARTIMENT SECRETARIAT (SS)</b>				<b>Iosub Georgeta</b>
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.01</b>	<b>ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-SS-92.01	Model decizie	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.02</b>	<b>CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR</b>	Calujac Daniela
		F01-PO-SCIM-SS-92.02	Registru evidență dosare personale angajați	
	<b>14.12.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.03</b>	<b>ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-SS-92.03	Cerere participare concurs	
		F02-PO-SCIM-SS-92.03	Tabel cu documentele necesare participare concurs	
		F03-PO-SCIM-SS-92.03	Model proces-verbal	
		F08-PO-SCIM-SS-92.03	Contract individual de muncă	
	<b>04.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.04</b>	<b>ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR</b>	Nichifor Simona
		F01-PO-SCIM-SS-92.04	Model registru evidență	
	<b>14.12.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.05</b>	<b>PROGRAMAREA, MODIFICAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ</b>	Nichifor Simona
		F01-PO-SCIM-SS-92.05	Cerere efectuare concediu de odihnă	
		F02-PO-SCIM-SS-92.05	Situația privind concediile de odihnă ale personalului angajat	
		F03-PO-SCIM-SS-92.05	Solicitare rechemare din concediu	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.06</b>	<b>ÎNTOCMIRE PONTAJ</b>	Nichifor Simona
		F01-PO-SCIM-SS-92.06	Situație efectuare ore muncă	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.07</b>	<b>EMITEREA ADEVERINȚELOR</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO-SCIM-SS-92.07	Model adeverință elev	
		F02-PO-SCIM-SS-92.07	Model adeverință salariat	
	<b>19.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.08</b>	<b>GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO-SCIM-SS-92.08	Norme pentru completarea și folosirea catalogului de clasă	
		F02-PO-SCIM-SS-92.08	Norme pentru completarea registrului matricol	
		F03-PO-SCIM-SS-92.08 -	Norme pentru completarea foilor matricole	
		F04-PO-SCIM-SS-92.08	Norme pentru completarea adeverințelor de studii	
		F05-PO-SCIM-SS-92.08	Norme pentru completarea Registrului unic de evidență	
	<b>19.10.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.09</b>	<b>MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE A CONDII DE PREZENTĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE</b>	Calujac Daniela
		F01-PS-SCIM-SS-92.09	Condică de prezență	
	<b>04.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.10</b>	<b>ÎNSCRIEREA/TRANSFERUL PREȘCOLARILOR/ELEVILOR</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO-SCIM-SS-92.10	Cerere transfer preșcolar	
		F02-PO-SCIM-SS-92.10	Cerere transfer elev	
		F02-PO-SCIM-SS-92.10	Cerere înscriere elevi veniți din străinătate	
	<b>04.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.11</b>	<b>ÎNVOIREA CADRELOR DIDACTICE</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-SS-92.11	Formular învoire cadru didactic-preșcolar	
		F02-PO-SCIM-SS-92.11	Formular învoire cadru didactic	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.12</b>	<b>STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-SS-92.12	Cerere de acordare a sprijinului financiar „Bani de liceu”	
		F01-PO-SCIM-SS-92.12	DIAGRAMA procedura Programul national de protectie sociala „Bani de liceu”.	
	<b>17.03.2021</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.13</b>	<b>ÎNSCRIEREA COPIILOR LA CLASA PREGĂTITOARE ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO-SCIM-SS-92.13	Cerere solicitare recomandare _adresată grădiniței	
		F02-PO-SCIM-SS-92.13	Cerere solicitare recomandare _adresată către CJRAE	
		F03-PO-SCIM-SS-92.13	Declarație pe propria răspundere corectitudine date	
		F03-PO-SCIM-SS-92.13	Declarație date familiale	
		F03-PO-SCIM-SS-92.13	Contract educațional	
	<b>23.03.2021</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.14</b>	<b>PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Cazac Alina
		F01-PO-SCIM-SS-92.14	Formular de culegere a datelor personale	
		F02-PO-SCIM-SS-92.14	Angajament de Confidențialitate	
		F04-PO-SCIM-SS-92.14	Decizie Numire DPO	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-SS-92.15</b>	<b>ACCESUL LA INFORMAȚIILE PUBLICE</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO -SCIM-SS-92.15	Formular-tip cerere de informații de interes public	
		F02-PO -SCIM-SS-92.15	Model- Reclamație administrativă	
		F03-PO -SCIM-SS-92.15	Model-Răspuns la reclamație	
		F04-PO -SCIM-SS-92.15	REGISTRU pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public	
		<b>PO-SCIM-SS-92.16</b>	<b>ÎNSCRIEREA COPIILOR LA GRĂDINIȚĂ ȘI REPARTIZAREA LA GRUPĂ</b>	Iosub Georgeta
		F03-PO-SCIM-SS-92.16	Declarație date familiale	
		F03-PO-SCIM-SS-92.16	Contract educațional	
		<b>PO-SCIM-SS-92.17</b>	<b>PROCURAREA ȘI UTILIZAREA SIGILIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	Iosub Georgeta
		<b>PO-SCIM-SS-92.18</b>	<b>PROIECTAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE</b>	Iosub Georgeta
<b>COMPARTIMENT CONTABILITATE (SC)</b>				<b>Pascal Aurora</b>
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.01</b>	<b>ÎNTOCMIREA BUGETULUI</b>	Pascal Aurora
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.02</b>	<b>ÎNTOCMIRE ALOP</b>	Pascal Aurora
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.03</b>	<b>CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU</b>	Pascal Aurora
		F01-PO-SCIM-SC-93.03	Registru Viză CFP	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.04</b>	<b>ACHIZIȚII PUBLICE</b>	Pascal Aurora
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.05</b>	<b>ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE</b>	Pascal Aurora
		F01-PO-SCIM-SC-93.05	Model Carte mare	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.06</b>	<b>ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL</b>	Pascal Aurora
		F01-PO-SCIM-SC-93.06	Model Registru Jurnal	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.07</b>	<b>ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE</b>	Pascal Aurora
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SC-93.08</b>	<b>ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ</b>	Pascal Aurora
		F01-PO-SCIM-SC-93.08	Model stat de plată	



Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>4. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV</b>				<b>Cotleț Neculai</b>
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SA-94.01</b>	<b>GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
		F01-PO-SCIM-SA-94.01	Registru evidență patrimoniu	
		F02-PO-SCIM-SA-94.01	Inventar patrimoniu	
		F03-PO-SCIM-SA-94.01	Proces-verbal inventar patrimoniu	
		F04-PO-SCIM-SA-94.01	Etichetă inventar obiecte patrimoniu	
		F05-PO-SCIM-SA-94.01	Proces-verbal scoatere inventar patrimoniu	
		F06-PO-SCIM-SA-94.01	Proces-verbal casare	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SA-94.02</b>	<b>GESTIONAREA MATERIALELOR IGIENIZARE</b>	<b>Cotleț Neculai</b>
		F01-PO-SCIM-SA-94.02	Inventar materiale igienizare	
		F02-PO-SCIM-SA-94.02	Registru evidență materiale igienizare	
		F03-PO-SCIM-SA-94.02	Proces-verbal predare-primire materiale igienizare	
		F04-PO-SCIM-SA-94.02	Notă intrare recepție (NIR)	
		F05-PO-SCIM-SA-94.02	Cerere achiziție materiale igienizare	
		F06-PO-SCIM-SA-94.02	Cerere scoatere materiale igienizare din magazie	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-SA-94.03</b>	<b>UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)</b>	<b>Cotleț Neculai</b>
		F01-PO-SCIM-SA-94.03	Foaie de parcurs	
		F02-PO-SCIM-SA-94.03	Foaie de activitate zilnică	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SA-94.04</b>	<b>GESTIONAREA DEȘEURILOR</b>	<b>Cotleț Neculai</b>
		F01-PO-SCIM-SA-94.04	Registru evidență deșeuri	
	<b>08.02.2021</b>	<b>PO-SCIM-SA-94.05</b>	<b>REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>Cotleț Neculai</b>
<b>5. BIBLIOTECA</b>				<b>Chibici Iuliana</b>
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-B-95.01</b>	<b>UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE</b>	<b>Chibici Iuliana</b>
		F01-PO-SCIM-B-95.01	Fișă abonat	
		F02-PO-SCIM-B-95.01	Registru evidență abonați	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-B-95.02</b>	<b>GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE</b>	<b>Chibici Iuliana</b>
		F01-PO-SCIM-B-95.02	Inventar fond de carte	
		F02-PO-SCIM-B-95.02	Registru evidență fond de carte	
		F03-PO-SCIM-B-95.02	Proces-verbal predare-primire cărți	
		F04-PO-SCIM-B-95.02	Notă intrare recepție (NIR)	
		F05-PO-SCIM-B-95.02	Cerere achiziție fond de carte	
		F06-PO-SCIM-B-95.02	Cerere scoatere spre casare	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-B-95.03</b>	<b>ASIGURAREA ȘI GESTIONAREA MANUALELOR ȘCOLARE</b>	
<b>9.6. CONSILIUL PROFESORAL</b>				<b>Nichifor Magdalena</b>
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.01</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)</b>	<b>Nichifor Magdalena</b>
		F01-PO-SCIM-CP-96.01	Registru ședințe CP	
		F02-PO-SCIM-CP-96.01	Graficul ședințelor CP	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
		F03-PO-SCIM-CP-96.01	Tematica ședințelor CP	
		F04-PO-SCIM-CP-96.01	Anexă registru ședințe CP	
		F05-PO-SCIM-CP-96.01	Model proces-verbal ședință CP	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.02</b>	<b>DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE</b>	Nichifor Magdalena
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.03</b>	<b>MOTIVAREA ABSENȚELOR ȘI ÎNVOIREA ELEVILOR</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-CP-96.03	Formular de învoire elevi	
		F02-PO-SCIM-CP-96.03	Formular învoire competiții	
		F03-PO-SCIM-CP-96.03	Motivare absențe	
		F04-PO-SCIM-CP-96.04	Formular de învoire online: <a href="https://forms.gle/nj3daGoraYANqQmq5">https://forms.gle/nj3daGoraYANqQmq5</a>	
	<b>15.01.2021</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.04</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ / DIFERENȚĂ ȘI ÎNCHEIEREA SITUAȚIILOR ȘCOLARE</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-CP-96.04	Formular – înștiințare părinte corigente	
		F02-PO-SCIM-CP-96.04	Formular – înștiințare părinte abateri disciplinare	
		F03-PO-SCIM-CP-96.04	Catalog examen corigență	
		F04-PO-SCIM-CP-96.04	Borderou examen corigență	
		F05-PO-SCIM-CP-96.04	Proces-verbal examen de corigență	
		F06-PO-SCIM-CP-96.04	Catalog examen corigență	
		F07-PO-SCIM-CP-96.04	Borderou examen corigență	
		F08-PO-SCIM-CP-96.04	Proces-verbal examen de corigență	
	<b>25.03.2021</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.05</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPLIMENTARE ȘI REMEDIALE</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-CP-96.05	Grafic de activitate remedială	
		F02-PO-SCIM-CP-96.05	Fișa de progres	
		F01-PO-SCIM-CP-96.05	Raport de analiză a rezultatelor	
	<b>19.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.06</b>	<b>PREVENIREA ȘI COMBATAREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR</b>	Nichifor Magdalena
	<b>25.03.2021</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.07</b>	<b>MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-CP-96.07	Circuitul documentelor	
		F02-PO-SCIM-CP-96.07	Informare către părinți	
		F03-PO-SCIM-CP-96.07	Cerere de evaluare	
		F04-PO-SCIM-CP-96.07	Fișă psihopedagogică	
		F05-PO-SCIM-CP-96.07	Anchetă socială	
		F06-PO-SCIM-CP-96.07	Decizie numire responsabil caz	
		F07-PO-SCIM-CP-96.07	Fișă de atribuții responsabili caz	
		F08-PO-SCIM-CP-96.07	Program de intervenții personalizat	
		F09-PO-SCIM-CP-96.07	Fișă de atribuții membri echipă	
		F10-PO-SCIM-CP-96.07	Plan de servicii individualizat pentru copiii cu cerințe educaționale speciale	
		F11-PO-SCIM-CP-96.07	Acord facilitator	



Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
		F12-PO-SCIM-CP-96.07	Adaptare curriculară	
		F13-PO-SCIM-CP-96.07	Contract cu familia	
		F14-PO-SCIM-CP-96.07	Chestionar părinți	
		F15-PO-SCIM-CP-96.07	Protocol de colaborare	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CP-96.08</b>	<b>SANȚIONAREA ELEVILOR</b>	Bădeliță Ioan
		F01-PO-SCIM-CP-96.08	Registru de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor	
		F02-PO-SCIM-CP-96.08	Sancțiuni aplicate	
<b>9.7. CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-CA-97.01</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)</b>	Bădeliță Ioan
		F01-PO-SCIM-CA-97.01	Registru ședințe C.A.	
		F02-PO-SCIM-CA-97.01	Anexă registru ședințe C.A.	
		F03-PO-SCIM-CA-97.01	Graficul ședințelor C.A.	
		F04-PO-SCIM-CA-97.01	Tematica ședințelor C.A.	
		F05-PO-SCIM-CA-97.01	Model proces-verbal ședință C.A.	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CA-97.02</b>	<b>ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ</b>	Bădeliță Ioan
<b>9.8. COMISIA PENTRU CURRICULUM (C.C.)</b>				<b>Nichifor Magdalena</b>
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.01</b>	<b>ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)</b>	Nichifor Magdalena
		F01-SCIM-CC-98.01	Fișă de opțiuni	
	<b>04.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.02</b>	<b>ÎNTOCMIREA ORARULUI</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-CC-98.02	Repartizarea claselor pe săli și schimburi	
		F02-PO-SCIM-CC-98.02	Lista profesorilor diriginți pe clase	
		F03-PO-SCIM-CC-98.02	Orarul	
		F04-PO-SCIM-CC-98.02	Cerere pentru stabilirea zilelor de încadrea în orarul școlii	
	<b>08.02.2021</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.03</b>	<b>MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI PRECUM ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Nichifor Magdalena
		F01- PO-SCIM-CC-98.03	Model de Raport săptămânal activitate online	
		F02- PO-SCIM-CC-98.03	Declarație angajament elev/părinte	
		F03- PO-SCIM-CC-98.03	Declarație angajament cadru didactic	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.04</b>	<b>PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-CC-98.04	Proiect / Plan Promovarea imaginii școlii	
		F02-PO-SCIM-CC-98.04	Activități educative	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.05</b>	<b>DEFINIREA ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE</b>	Nichifor Magdalena
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.06</b>	<b>ACHIZIȚIONAREA AUXILIARELOR CURRICULARE</b>	Nichifor Magdalena
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.07</b>	<b>ACCESUL ELEVILOR LA ECHIPAMENTE</b>	Nichifor Magdalena
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC-98.08</b>	<b>PROGNOZA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ (NOTARE RITMICĂ/PARCURGERE INTEGRALĂ A PROGRAMEI)</b>	Nichifor Magdalena

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>9.9. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>				<b>Gherasim Elisabeta</b>
	<b>04.09.2020</b>	<b>PO- SCIM-CEAC-99.01</b>	<b>DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</b>	Gherasim Elisabeta
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.01	Chestionar privind gradul de satisfacție al elevilor față de școală	
		F02-PO-SCIM-CEAC-06.01	Desemnare membrii CEAC	
		F03-PO-SCIM-CEAC-06.01	Decizie numire Comisie CEAC	
		F04-PO-SCIM-CEAC-06.01	CHESTIONAR de analiză a activității CEAC	
		F05-PO-SCIM-CEAC-06.01	Chestionar de autoevaluare	
	<b>12.03.2021</b>	<b>PO- SCIM-CEAC-99.02</b>	<b>SELECȚIA MEMBRILOR CEAC ȘI CONSTITUIREA COMISIEI</b>	Nichifor Magdalena
	<b>08.02.2021</b>	<b>PO- SCIM-CEAC-99.03</b>	<b>IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITATILOR ȘI AMENINTARILOR</b>	Gherasim Elisabeta
	<b>12.03.2021</b>	<b>PO- SCIM-CEAC-99.04</b>	<b>AUTOEVALUAREA INSTITUTIONALĂ</b>	Gherasim Elisabeta
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.04	Fișă de autoevaluare	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO- SCIM-CEAC-99.05</b>	<b>ANALIZA CULTURII ORGANIZATIONALE</b>	Gherasim Elisabeta
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO- SCIM-CEAC-99.06</b>	<b>URMARIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR</b>	Gherasim Elisabeta
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.06	Formular de înscriere în baza de date	
		F02-PO-SCIM-CEAC-99.06	Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților	
		F03-PO-SCIM-CEAC-99.06	Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CEAC-99.07</b>	<b>MĂSURAREA SATISFACȚIEI PERSONALULUI</b>	Gherasim Elisabeta
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.07	Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CEAC-99.08</b>	<b>COLECTAREA REGULATĂ A FEED-BACK-ULUI</b>	Gherasim Elisabeta
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.08	Chestionar elevi	
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.08	Chestionar părinți	
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.08	Chestionar cadre didactice	
		F01-PO-SCIM-CEAC-99.08	Chestionar nedidactic	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CEAC-99.09</b>	<b>ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL</b>	Gherasim Elisabeta
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CEAC-99.10</b>	<b>INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE</b>	Gherasim Elisabeta
<b>9.10. COMISIA PENTRU PREVENIREA/ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE (CSS-Comisia siguranță școlară)</b>				<b>Georgescu Narcis</b>
	<b>11.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-CSS-910.01</b>	<b>PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII</b>	Georgescu Narcis
		F01-PO-SCIM-CSS-910.01	Chestionar privind hărțuirea și violența în unitate	
		F02-PO-SCIM-CSS-910.01	Chestionar violență	
		F03-PO-SCIM-CSS-910.01	Abateri disciplinare	
		F04-PO-SCIM-CSS-910.01	Înștiințare părinte-abateri disciplinare	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>9.11. COMISIA PENTRU SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI SITUATIILE DE URGENTA (SSM)</b>				<b>Pauliuc Ioan</b>
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SSM-911.01</b>	<b>SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI SITUĂȚIILE DE URGENȚĂ</b>	Pauliuc Ioan
		F01-SCIM-SSM-911.01	Fisa instructaj-elevi	
		F02- SCIM-SSM-911.01	Recomandări în caz de incendiu	
		F03- SCIM-SSM-911.01	Simboluri internaționale pentru diferite marcaje	
		F04- SCIM-SSM-911.01	Informații pentru elevi	
		F05-SCIM-SSM-911.01	Informatii in caz de cutremur	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SSM-911.02</b>	<b>ASIGURAREA SERVICIILOR MEDICALE DE URGENȚĂ</b>	Pauliuc Gabriela
		F01-PO-SCIM-SSM-911.02	Acordarea primului ajutor în caz de hemoragii	
		F02-PO-SCIM-SSM-911.02	acordarea primului ajutor în caz de leziuni ale pielii	
		F03-PO-SCIM-SSM-911.02	Acordarea primului ajutor în caz de arsuri	
		F04-PO-SCIM-SSM-911.02	Acordarea primului ajutor în caz de leziuni ale capului, gâtului sau spatelui	
		F05-PO-SCIM-SSM-911.02	Acordarea primului ajutor în caz de leziuni ale oaselor, mușchilor și articulațiilor	
		F06-PO-SCIM-SSM-911.02	Acordarea primului ajutor în caz de otrăvire	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-SSM-911.03</b>	<b>CONTROLUL MEDICAL AL NAGAJAȚILOR</b>	Pauliuc Gabriela
<b>9.12. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ SI EVOLUTIE IN CARIERA (CDP)</b>				<b>Dascălu Elisabeta</b>
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CDP-912.01</b>	<b>INSERTIA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE/FĂRĂ EXPERIENȚĂ RECENTĂ</b>	Dascălu Elisabeta
	<b>16.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CDP-912.02</b>	<b>FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT</b>	Dascălu Elisabeta
		F01-PO-SCIM-CDP-912.02	Tabel cu personalul angajat care urmează să se formeze/perfecționeze	
		F02-PO-SCIM-CDP-912.02	Hotărâre C.A. privind aprobarea formării/perfecționării angajaților	
		F03-PO-SCIM-CDP-912.02	Decizie privind aprobarea formării/perfecționării angajaților	
		F04-PO-SCIM-CDP-912.02	Calendarul activităților de formare/perfecționare	
<b>9.13. COMISIA PENTRU CONSILIERE SI ORIENTARE SCOLARA (CȘAP)</b>				<b>Piscuc Samuel</b>
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CȘAP-913.01</b>	<b>CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA</b>	Piscuc Samuel
<b>9.14. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EXTRACURRICULARE (CPPE)</b>				<b>Cazac Alina</b>
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CPPE-914.01</b>	<b>ORGANIZAREA SI EVALUAREA ȘI EVIDENȚA ACTIVITATILOR EXTRACURRICULARE</b>	Cazac Alina
		F01-PO-SCIM-CPPE 914.01	Registru comun al activităților extracurriculare	
	<b>18.11.2020</b>	<b>PO-SCIM-CPPE-914.01</b>	<b>ORGANIZAREA EXCURSIEI ȘI EXPEDIȚIEI ȘCOLARE</b>	Cazac Alina
<b>9.15. CONSILIUL CLASEI (CCIs)</b>				
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-CC- 915.01</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CLASEI (CC)</b>	Lionte Mariana-primar
		F01-PO-SCIM-CCIs-915.01	Registru ședințe CC	Lefter Daniela -gimnaziu
		F02-PO-SCIM-CCIs-915.01	Graficul ședințelor CC	Crudu Oana - liceu
		F03-PO-SCIM-CCIs-915.01	Tematica sedintelor CC	
		F04-PO-SCIM-CCIs-915.01	Anexă registru ședințe CC	
		F05-PO-SCIM-CCIs-915.01	Model proces verbal ședință CC	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>10 - SUPRAVEGHEREA</b>				<b>Nichifor Magdalena</b>
	<b>19.11.2018</b>	<b>PS – SCIM–10</b>	<b>IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 - SUPRAVEGHEREA</b>	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-10.01</b>	<b>SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN LTF</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-10.01	Raport monitorizare desfășurare activități	
	<b>11.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-10.02</b>	<b>ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ</b>	Nichifor Magdalena
<b>11- CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII</b>				<b>Nichifor Magdalena</b>
	<b>19.11.2018</b>	<b>PS–SCIM–11</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 11- CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII</b>	Nichifor Magdalena
	<b>30.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-11.01</b>	<b>ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN LTF</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-11.01	Plan de asigurare a continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ	
	<b>08.03.2021</b>	<b>PO-SCIM-11.02</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE PE PERIOADA PANDEMIEI COVID-19</b>	Nichifor Magdalena
		F01:PS-SCIM-11.02	Decizie de numire Responabil	
		F02:PS-SCIM-11.02	Grafic curățenie și dezinfecție săli de clasă	
		F03:PS-SCIM-11.02	Grafic curățenie și dezinfecție grupuri sanitare	
		F04:PS-SCIM-11.02	Grafic curățenie și dezinfecție cantină	
		F05:PS-SCIM-11.02	Plan cadru de curățenie și dezinfecție săli clasă	
		F06:PS-SCIM-11.02	Mesaj de informare elevi-părinți	
		F07:PS-SCIM-11.02	Grafic program școlar/decalare program	
		F08:PS-SCIM-11.02	Repartizarea sălilor de clasă	
		F09:PS-SCIM-11.02	Sfaturi pentru părinți	
<b>12-INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>				<b>Iosub Georgeta</b>
	<b>10.09.2020</b>	<b>PS-SCIM-12</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 12-INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>	Iosub Georgeta
		<b>PO-SCIM-12.01</b>	<b>REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR</b>	
		F01-PO-SCIM-12.01	Inventar documente	
		F02-PO-SCIM-12.01	Inventar fluxuri de informații	
	<b>10.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-12.02</b>	<b>COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO-SCIM-12.02	Inventar Documente	
		F02-PO-SCIM-12.02	Inventar fluxuri de informații	
		F03-PO-SCIM-12.02	Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului comunicării interinstituționale	
	<b>10.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-12.03</b>	<b>CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO-SCIM-12.03	Inventar Documente	
		F02-PO-SCIM-12.03	Registrul intrări-ieșiri	

Denumirea Standardului	Data ultimei revizii	Codificare procedură	Denumirea procedurii	Persoana responsabilă
<b>13- GESTIONAREA DOCUMENTELOR</b>				<b>Iosub Georgeta</b>
	<b>11.09.2018</b>	<b>PS-SCIM-13</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 13 - GESTIONAREA DOCUMENTELOR</b>	Iosub Georgeta
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-13.01</b>	<b>REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR</b>	Iosub Georgeta
		F01-PO-SCIM-13.01	Inventar documente	
		F02-PO-SCIM-13.01	Inventar fluxuri documente	
	<b>14.09.2020</b>	<b>PO-SCIM-13.02</b>	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR</b>	Dascălu Nicoleta
		F01-PO-SCIM-13.02	Inventar documente	
		F02-PO-SCIM-13.02	Nomenclator arhivistic	
		F03-PO-SCIM-13.02	Proces-verbal de predare-primire a documentelor	
		F04-PO-SCIM-13.02	Registru de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice	
		F05-PO-SCIM-13.02	Proces-verbal al Comisiei de selecție	
		F06-PO-SCIM-13.02	Proces-verbal de predare-preluare	
		F07-PO-SCIM-13.02	Registru de depozit	
		F08-PO-SCIM-13.02	Fișă de control	
		F09-PO-SCIM-13.02	Cerere pentru acces arhivă	
		F10-PO-SCIM-13.02	Cerere solicitare cutii/ documente depozit	
		F11-PO-SCIM-13.02	Lista termenelor după care pot fi date în cercetare documentele	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-13.03</b>	<b>REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE</b>	
		F01-PO-SCIM-13.03	Hotărâre C.A. privind constituirea comisiei de inventariere	
		F02-PO-SCIM-13.03	Decizia privind constituirea comisiei de inventariere	
		F03-PO-SCIM-13.03	Proces – verbal de întrunire comisiei de inventariere	
		F04-PO-SCIM-13.03	Proces – verbal al listelor de inventar	
<b>14- RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ</b>				<b>Pascal Aurora</b>
		<b>PS-SCIM-14</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 14- RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ</b>	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-14.01</b>	<b>RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ</b>	
		F01-PO-SCIM-14.01	Model raportare	
	<b>30.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-14.02</b>	<b>UTILIZAREA RESURSELOR ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN LTF</b>	
		F01-PO-SCIM-14.02	Tabel alocații bugetare pe activități	
<b>15-EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL</b>				<b>Bădeliță Ioan</b>
	<b>19.11.2018</b>	<b>PS-SCIM-15</b>	<b>IMPLEMENTARE STANDARD 15-EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL</b>	
	<b>19.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-15.01</b>	<b>REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL</b>	Nichifor Magdalena
		F01-PO-SCIM-15.01	Chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM	
		F02-PO-SCIM-15.01	Situație centralizată a modului de implementare a SCIM	
	<b>30.11.2018</b>	<b>PO-SCIM-15.02</b>	<b>DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA SCIM</b>	Nichifor Magdalena