

Nr.203/23.01.2025

**EXTRAS DIN PROCEDURA DE SELECȚIE  
A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE ERASMUS+  
ÎN CADRUL PROIECTULUI KA121-SCH**

**Domeniul:** mobilități elevi

**Scop:** Selecția elevilor participanți la mobilitatea proiectului KA121 – SCH la **Gödöllői Református Líceum Gimnázium** din Ungaria în perioada 24-28 martie 2025.

Pentru selecția grupului țintă de elevi participanți, se va implementa o metodologie bine definită, bazată pe informare completă și accesibilă. Aceasta va garanta participarea fără discriminare, în conformitate cu principiile egalității de șanse, transparenței și evitării oricăror conflicte de interese.

*\*În cadrul selecției, se acordă 4 locuri (din cele 20) pentru elevii cu oportunități reduse.*

**Domeniul de aplicare:** Procedura se aplică elevilor participanți la mobilitate.

**Responsabili:** Persoanele responsabile de aplicarea procedurii sunt: președinte comisie și profesorii membri în comisia de selecția elevilor candidați: prof. Crudu Oana Raluca, prof. Fedur Adriana Ancuța, prof. Maciuc Narcisa Rodica și prof. dr. Pojoga Simona. Aceștia vor asigura transparența și obiectivitatea procesului, contribuind la monitorizarea respectării criteriilor stabilite și la menținerea unui mediu echitabil și incluziv pentru toți candidații.

**Cui se adresează:** Participarea la mobilitatea Erasmus+ KA121 - SCH la instituția școlară **Gödöllői Református Líceum Gimnázium** din Ungaria, se adresează elevilor din clasele a VII-a și a IX-a din Liceul Teoretic Filadelfia, Suceava.

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1** Prezenta procedură stabilește asigurarea selecției obiective a elevilor participanți la mobilitate proiectului Erasmus+ KA121-SCH, cu număr de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000237365**. În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie de selecție clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiile de calitate și valorile europene: egalitatea de șanse și evitarea conflictului de interese.

**1.2** Metodologia de organizare a concursului de selecție pentru participarea la mobilitățile Programul ERASMUS+ KA121 – SCH se adresează **elevilor** claselor a VII-a și a IX-a.

**1.3** Selecția participanților se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Liceul Teoretic Filadelfia, Suceava.



1.4 Obiectivele operaționale sunt:

*Integrarea eficientă a metodelor de educație non-formală în educația formală, cu scopul dezvoltării abilităților de viață independentă la elevi.*

*Creșterea conștientizării ecologice în rândul participanților și dezvoltarea abilităților practice pentru protecția mediului.*

## 2. GRANTURILE DE MOBILITATE

2.1 Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a elevilor:

a) Selecția elevilor pentru mobilitățile Programului Erasmus se realizează în urma unui concurs de dosare cât și în urma unui interviu. Această selecție se realizează de către comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ în vigoare. În acest scop, se au în vedere mai multe valori europene: egalitate de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța și participarea activă.

b) Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit (Anexa I) a prezentei proceduri.

c) Informarea elevilor Liceului Teoretic Filadelfia Suceava privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul liceului, la avizierul școlii și pe Adservio.

2.2 Criterii de selecție pentru elevii candidați la mobilitatea Erasmus+ desfășurată la **Gödöllői Református Líceum Gimnázium** în Ungaria:

- Elevii Liceului Teoretic Filadelfia să aibă rezultate bune și foarte bune la învățătură în anul școlar 2024-2025.
- Pot participa la concurs elevi din clasele a VII-a și a IX-a.
- Să cunoască limba de comunicare din cadrul proiectului - limba engleză (cel puțin nivelul A2/B1).
- Să aibă abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică - rezultate din evaluarea recomandării eliberate de profesorul diriginte;
- Să aibă acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită.
- Să depună dosarul de selecție complet în termenul stabilit.

2.3 Număr de mobilități elevi pentru anul 2024-2025: 20 elevi: *În cadrul selecției, se acordă 4 locuri (din cele 20) pentru elevii cu oportunități reduse (ex. statut socio-economic, medii defavorizate, etc.). Vor fi selectați pentru acest flux și elevi rezervă.*

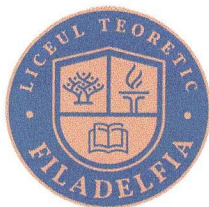
2.4 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură:

- **Depunerea dosarelor de candidatură:** Dosarele vor fi predate profesorilor diriginți miercuri, 29 ianuarie 2025. Toate anexele dosarului vor fi descărcate și completate cf instrucțiunilor.
- **Interviul:** se organizează de către echipa de selecție formată din profesorii evaluatori mai sus menționați, în data de 6.02.2025, între orele 8.30-11.30 în Cabinetul 2 de informatică. În cazul în care un candidat nu poate participa la interviul de selecție din motive de forță majoră dovedite cu acte medicale/delegații de participare la concursuri în altă localitate, etc., acesta poate susține proba de interviu la ședința de validare a elevilor pentru plecarea în mobilitate.

2.5 Acte care compun dosarul de înscriere la concursul de selecție:

- Cererea de înscriere (Anexa 2);





- Acordul părintelui (Anexa 7);
- Carte de identitate;
- Curriculum vitae format Europass în limba română;
- Scrisoare de intenție (format Europass) în limba română (*Explică de ce dorești să participi, cum te va ajuta această experiență și ce poți aduce în cadrul echipei.*);
- Recomandare profesor diriginte (Anexa 8).

#### 2.6 Calendarul concursului de selecție:

- Depunerea dosarelor personale – termen 29.01.2025 ;
- Desfășurarea concursului de selecție - **interviu** structurat pe baza dosarului depus – 6.02.2025 ;
- Afișarea rezultatelor provizorii, cu punctajele corespunzătoare la avizierul liceului și pe website-ul liceului – 10.02.2025 ;
- Depunerea contestațiilor – 11.02.2025 ;
- Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale – 12.02.2025 ;
- Definitivarea componenței echipei de elevi pentru fiecare mobilitate în ordinea descrescătoare a punctajelor;

#### 2.7 Comisia de selecție

- a) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.
- b) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:
- Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de către candidați, conform anexei 3;
  - Evaluarea competențelor elevilor (lingvistice, de comunicare, organizare) în urma interviului (anexa 4, anexa 5);
  - Afișarea rezultatelor inițiale;
  - Întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii și coordonatorul Erasmus+ (Anexa 6)
- c) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
- Evaluarea obiectivă a candidaților;
  - Transparența procesului de selecție;
  - Respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- d) Comisia de contestații va fi alcătuită din alte persoane decât cele desemnate iar atribuția acesteia este să soluționeze posibilele contestații.

#### 2.8 Procedura de pregătire a mobilității de către elevi

În urma selecției dosarul fiecărui elev selectat să participe la mobilitatea din Franța va fi completat cu:

- ✓ Acte notariale pentru elevii minori, conform legislației în vigoare;
- ✓ Certificat de participare Erasmus+ emis de școala gazdă;
- ✓ Raport individual după întoarcerea din mobilitate (materiale video, prezentări, workshop-uri, articole);
- ✓ Documente financiare;



## LICEUL TEORETIC FILADELFIA, SUCEAVA

CARACTER • EDUCAȚIE • PERFORMANȚĂ

Informarea candidaților admiși (majori) precum și a părinților/tutorilor elevilor minori, cu privire la mobilitate trebuie să se realizeze după momentul selecției și înainte cu cel puțin o lună față de data plecării în mobilitate. Se va scrie un proces verbal al întâlnirii, semnat de **ambii** părinți/tutore.

Această informare va cuprinde:

- ✓ Programul activităților de învățare, detaliat de către școala gazdă;
- ✓ Detaliile de mobilitate: data de plecare/ întoarcere, transport, cazare/familia gazdă, costuri;
- ✓ Recunoașterea academică: Certificat de mobilitate Erasmus+;
- ✓ Grant-ul care asigură finanțarea în Programul Erasmus+ conform anexei bugetare a contractului (cu precizarea că grantul Erasmus+ nu este destinat acoperirii integrale a cheltuielilor de deplasare);

Lista elevilor selectați se va transmite conducerii unității școlare și echipei de proiect.

- ✓ Nume și prenume
- ✓ Data nașterii
- ✓ CNP
- ✓ Adresa
- ✓ E-mail
- ✓ Telefon
- ✓ Anul de studii (clasa) în care se află elevul în momentul selecției

Lista va fi însoțită de un proces verbal al selecției, care să menționeze:

- ✓ Membrii comisiei;
- ✓ Desfășurarea selecției;
- ✓ Lista elevilor participanți;
- ✓ Anexa cuprinzând elevii și validarea punctajelor obținute;
- ✓ Declarație de conflict de interese ale membrilor Comisiei de selecție;

### 2.9 Aspecte privind sustenabilitatea mobilității

În conformitate cu prioritățile europene legate de mediu, mobilitatea va include acțiuni care să promoveze un comportament responsabil față de resurse și mediu:

- Alegerea unui mijloc de transport cu impact ecologic redus, acolo unde este posibil (ex. tren sau avion cu emisie redusă).
- Folosirea materialelor digitale în timpul mobilității pentru a reduce consumul de hârtie.
- Diseminarea unor informații despre sustenabilitatea mediului în cadrul activităților planificate în mobilitate (ex. workshop-uri tematice în colaborare cu școala gazdă).

Data,

23.01.2025

Director,

Nichifor Magdalena Gabriela

