

X – Itemi de evaluare Microsoft Word

1. Pentru scrierea textului inclinat :
 - a. actionam combinatia de taste Ctrl+I
 - b. actionam combinatia de taste Alt+I
 - c. actionam combinatia de taste Ctrl+B
 - d. actionam combinatia de taste Alt+B

2. Bordurile unui tabel pot fi eliminate :
 - a. Adevarat
 - b. Fals

3. Modul de vizualizare PrintLayout :
 - a. nu este recomandat
 - b. afișează doar textul
 - c. poate fi accesat din meniul File
 - d. afișează cum arată documentul în forma tipărită

4. Spațiile dintre liniile unui paragraf nu pot fi modificate :
 - a. Adevarat
 - b. Fals

5. Imaginile inserate din galeria ClipArt nu pot fi redimensionate :
 - a. Adevarat
 - b. Fals

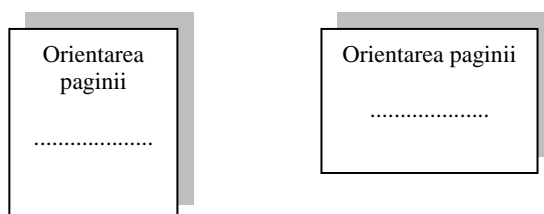
6. Intr-un document Word :
 - a. putem insera o imagine din ClipArt sau dintr-o locatie oarecare de pe disc
 - b. nu putem insera imagini
 - c. putem insera doar imagini din ClipArt
 - d. putem insera doar imagini dintr-o locatie oarecare de pe disc

7. Antetul si subsolul unui document :
 - a. sunt informatii care se repeta in fiecare pagina a documentului
 - b. apar doar pe prima si ultima pagina a documentului
 - c. apar doar pe pima pagina a documentului
 - d. nu se repeta indiferent de numarul de pagini ale documentului

8. Numărul de pagina apare intotdeauna în centrul paginii în partea de jos :
 - a. Adevarat
 - b. Fals

9. Pentru a selecta tot textul trebuie să apăsați combinația :
 - a. Shift + A
 - b. Ctrl + A
 - c. Shift + T

10. Fontul unui cuvânt cu care se face înlocuirea unui alt cuvânt poate fi modificat :
- da, doar dimensiunea caracterelor
 - da, înafară de culoare
 - da, orice caracteristică a fontului
 - nu
11. O lista într-un document Word :
- nu poate fi numerotată decât cu litere
 - nu poate fi numerotată decât cu cifre
 - poate fi numerotată cu litere sau cifre
 - poate fi doar de tipul nenumerotată
12. Pentru a introduce un nou paragraf apăsați tasta :
- Shift
 - Enter
 - Space
 - Tab
13. Pentru a selecta un cuvânt trebuie :
- sa selectați comanda select din meniul Edit
 - sa dați dublu click pe cuvânt
 - sa faceți un singur click pe cuvânt
14. Într-un document Word un text poate fi organizat :
- pe una sau mai multe coloane
 - pe o singură coloană
 - doar pe două coloane de aceeași dimensiune
 - doar pe coloane cu dimensiuni diferite
15. Ce modalități de subliniere a unui cuvânt există?
- doar cu linie simplă;
 - doar cu linie punctată;
 - cu orice tip de linie, cu o culoare dorită
16. Se presupune că obiectele desenate mai jos sunt pagini. Precizați care este orientarea lor (Portrait și Landscape)



17. Modificarea culorii caracterelor se realizează prin:
- Deschiderea meniului **Format** și selectarea opțiunii **Font**;
 - Selectarea textului dorit și deschiderea meniului **Format**, selectarea opțiunii **Font** și alegerea culorii din câmpul **Color**;
 - Selectarea textului dorit și alegerea culorii prin acționarea butonului **Color**;

18. Pentru alinierea centrată a unui paragraf utilizăm butonul:

- a)  b)  c)  d) 

19. Pentru selectarea întregului document:

- a) Acționăm combinația de taste Ctrl+Shift+End;
- b) Acționăm combinația de taste Ctrl+Shift+Home;
- c) Din meniul Edit(Editare), comanda Select All(Selectează tot);
- d) Acționăm combinația de taste Ctrl+A.

20. Mărirea caracterelor selectate se stabilește din:

- a) Meniul Format(Formatare), opțiunea Font;
- b) Meniul Format(Formatare), opțiunea Paragraph(Paragraf);
- c) Meniul View(Vizualizare), opțiunea Zoom;
- d) Meniul Tools(Instrumente), opțiunea Options(Opțiuni).

21. Se poate scrie pe verticală într-un tabel:

- a) Da;
- b) Nu.

22. Pentru a căuta un șir de caractere într-un text folosim:

- a) Opțiunea Find (Găsire) din submeniul Edit(Editare);
- b) Combinația de taste Ctrl+F;
- c) Nici-un răspuns anterior nu este corect.

23. Meniul Edit(Editare) conține opțiuni pentru:

- a) Operații de editare;
- b) Formatarea textelor;
- c) Lucrul cu fișiere.

24. Pentru a anula o operație de editare se procedează astfel:

- a) Acționăm combinația de taste Ctrl+Z;
- b) Clic pe butonul Undo(Anulare) din bara standard;
- c) Din meniul Edit(Editare), comanda Undo(Anulare);
- d) Din meniul Edit(Editare), comanda Redo(Refacere).